

Formation souhaitée :

Assistant de Direction (bac+2)

Assistant RH (bac+2)

Assistant(e) commercial(e) (bac+2)

Resp. RH et de la RSE (bac+3)

Resp. des Activités Commerciales et du Marketing (bac+3)

DOSSIER D'INSCRIPTION



Je m'engage, en cas d'indisponibilité pour participer à cette formation, à prévenir le centre de formation Précurrence - Formations & Conseils dans les meilleurs délais.

Je soussigné(e), certifie exacts l'ensemble des renseignements contenus sur le présent dossier d'inscription, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et demande à participer à la prochaine session de sélection.

Date :

Signature du candidat :

Le présent dossier d'inscription est à retourner **par courrier, accompagné de l'ensemble des pièces demandées**, à :



Les dossiers d'inscription restent la propriété du centre de formation Précurrence - Formations et Conseils et ne peuvent être restitués aux candidats.

Dans le cadre du règlement général sur la protection des données, nous vous informons que les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Précurrence - Formations & Conseils afin de disposer d'informations sur l'étudiant et son historique scolaire, d'assurer le suivi de la formation et la gestion administrative et financière de son dossier.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : l'équipe administrative du centre et la direction.

Les données sont conservées pendant 5 ans à compter de la fin du cycle d'étude de l'étudiant.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la direction du centre de formation par voie électronique, à l'adresse secretariat@precurrence.alsace ou par courrier à l'adresse suivante : Précurrence - Formations & Conseils, 18a rue de l'III 67540 OSTWALD.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone fixe : Portable :

Adresse e-mail : Sexe : Féminin Masculin

Date de naissance : Lieu de naissance :

Nationalité :

Si vous êtes mineur, précisez les coordonnées de votre représentant légal :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Ville :

Possédez-vous le permis de conduire ? Oui Non En cours Avez-vous un véhicule personnel ? Oui Non

Quelle est votre situation actuelle ? Étudiant Demandeur d'emploi Autre :
 Salarié : en CDI en CDD (date de fin du contrat de travail.....)

Activités extra-scolaires (sportive, culturelle, etc...) :

Êtes-vous sportif de haut niveau ? Oui Non / Si oui, dans quelle discipline :

Avez-vous une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ? Oui Non En cours

PARCOURS SCOLAIRE

Quelles sont vos deux derniers cursus scolaires ?

Année	Établissement	Classe / section suivie	Diplôme préparé	Obtention du diplôme	
				Oui	Non

Quel est votre niveau en langue vivante ?

	Langue	Je maîtrise très bien	Je tiens une conversation et j'écris	Je me fais comprendre	J'ai quelques notions
LV1					
LV2					

LV = langue vivante

Quel est votre niveau en informatique sur les logiciels suivants ?

	Aucune notion	Niveau initiation	Niveau intermédiaire	Niveau expert
Logiciel Microsoft Word				
Logiciel Microsoft Excel				
Logiciel Microsoft PowerPoint				

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Avez-vous trouvé une entreprise d'accueil ? Oui Non

Si oui, laquelle ? Raison sociale :
Adresse complète :
Nom du dirigeant : Fonction :
Siret : Code APE :
Secteur d'activité :
Nombre de salariés :

Le Maître d'Apprentissage :

Nom, prénom et fonction :
Téléphone fixe : Portable :
E-mail :

Si non, Dans quels secteurs professionnels aimeriez-vous travailler ?
Quel est le secteur géographique visé pour votre recherche d'entreprise (ville, partie de département, etc. ...)
Quel moyen de locomotion envisagez-vous pour vous y rendre ?
Combien de temps êtes-vous prêt à passer dans les transports ?
Quelle est la distance maximum domicile/entreprise (en km) ?

VOUS

Quel est le diplôme obtenu le plus élevé :

Pouvez-vous vous présenter en quelques lignes (personnalité, valeurs, etc...) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Quels sont vos attentes concernant cette formation ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

NOUS

Comment nous avez-vous connu ?

L'inscription à la formation

Le dépôt de votre dossier de candidature est effectué par l'envoi du présent dossier complété et signé et accompagné de l'ensemble des pièces mentionnées ci-dessous.

Les frais de dossier s'élèvent à 49,00 € à régler par chèque à l'ordre de Précellence.

Les pièces à joindre à votre dossier

- 1 photo d'identité récente, envoyée par mail, de bonne qualité et au format numérique jpeg
- 1 CV, envoyé par mail, sous format Word
- 1 lettre de motivation avec signature manuscrite
- Copie des bulletins de la dernière classe suivie
- Photocopie des diplômes ou titres obtenus
- Relevé des notes du dernier examen
- Copie recto et verso de la carte d'identité en cours de validité
- Attestation de la journée défense et citoyenneté
- Copie de l'assurance responsabilité civile en cours de validité
- Copie de la RQTH (le cas échéant)
- 1 chèque de 49,00 € en règlement des frais de dossier à l'ordre de Précellence

Les pièces sous format numérique sont à envoyer à l'adresse mail : secretariat@precellence.alsace et doivent comporter votre nom et prénom.

La recherche d'entreprise

Après la sélection et l'acceptation de votre candidature par notre centre de formation, vous serez amené à rechercher une entreprise d'accueil pour signer un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Nous vous soutiendrons dans vos démarches en vous accompagnant sur le perfectionnement de votre CV et lettre de motivation lors d'un atelier de technique de recherche d'emploi.

Deux aides vous seront proposées :

- Une aide directe, dans la mesure où nous avons des contacts avec des entreprises et pourrons vous mettre en relation si votre candidature répond au profil recherché,
- Une aide indirecte, dès lors que vous aurez obtenu un entretien, nous vous proposons de prendre contact avec l'entreprise et d'appuyer votre candidature.

Il est important pour nous que votre structure d'accueil soit en cohérence entre ses attentes et votre profil.

L'enregistrement définitif de votre candidature

Notre centre procédera à l'enregistrement de votre candidature lorsque vous aurez passé nos **épreuves de sélection, que vous aurez rencontré la commission de recrutement** et que vous **signerez un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation** avec une organisation.

L'inscription à la formation sera définitive après confirmation de l'inscription par mail du centre de formation Précellence - Formations & Conseils.

La procédure liée à la formation de l'entreprise d'accueil

L'entreprise d'accueil effectue les démarches de mise en place du contrat d'apprentissage auprès de son OPCO et en lien avec le centre de formation Précellence - Formations & Conseils.

La carte jeune

La Région Grand Est permet aux jeunes de 15 à 29 ans de bénéficier d'avantages. Le lien est accessible à l'adresse suivante : <https://www.grandest.fr/jeunest-pour-les-15-29-ans/>

La carte d'étudiant des métiers

La carte d'étudiant des métiers permet d'ouvrir droit à de nombreuses réductions (cinéma, transports, musées, etc.) à l'instar des cartes d'étudiant de l'enseignement supérieur. Elle est valable sur l'ensemble du territoire national et vous sera remise à l'entrée en formation par le centre de formation Précellence - Formations & Conseils.