

Quelle formation souhaitez-vous entreprendre ?

- Assistant(e) de Direction (bac+2) Assistant(e) de Direction de la Fonction publique (bac+2)
 Assistant(e) Juridique (bac+2) Assistant(e) RH (bac+2) Assistant(e) Médical(e) (bac+2)
 Responsable de la RSE et des RH (bac+3) Office Manager (bac+3)

DOSSIER DE DEMANDE D'INSCRIPTION



RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone fixe : Portable :
Adresse e-mail : Sexe : Féminin Masculin
Date de naissance : Lieu de naissance :
Nationalité : N° de Sécurité Sociale :
Département de naissance :

Si vous êtes mineur, précisez les coordonnées de votre représentant légal :

Nom : Prénom :
Adresse :
Code postal : Ville :
Téléphone fixe : Portable :

Possédez-vous le permis de conduire ? Oui Non En cours Avez-vous un véhicule personnel ? Oui Non
Quelle est votre situation actuelle ? Étudiant Demandeur d'emploi Autre :
 Salarié : en CDI en CDD (date de fin du contrat :)
Êtes-vous sportif de haut niveau ? Oui Non / Si oui, dans quelle discipline :
Avez-vous une reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH) ? Oui Non En cours

PARCOURS SCOLAIRE

Quelles sont vos deux derniers cursus scolaires ?

| Année | Établissement | Classe / section suivie | Diplôme préparé | Obtention du diplôme | |
|-------|---------------|-------------------------|-----------------|----------------------|-----|
| | | | | Oui | Non |
| | | | | | |
| | | | | | |

Quel est votre niveau en langue vivante ?

| | Langue | Je maîtrise très bien | Je tiens une conversation et j'écris | Je me fais comprendre | J'ai quelques notions |
|-----|--------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| LV1 | | | | | |
| LV2 | | | | | |

LV = langue vivante

ENTREPRISE D'ACCUEIL

Avez-vous trouvé une entreprise d'accueil ? Oui Non

Si oui, laquelle ? Raison sociale :

Adresse complète :

Nom du dirigeant : Fonction :

Siret : Code APE :

Secteur d'activité :

Nombre de salariés :

Le Maître d'Apprentissage :

Nom, prénom et fonction :

Téléphone fixe : Portable :

E-mail :

Si non, Dans quels secteurs professionnels aimeriez-vous travailler ?

Quel est le secteur géographique visé pour votre recherche d'entreprise (ville, partie de département, etc. . .) ?

Quel moyen de locomotion envisagez-vous pour vous y rendre ?

Combien de temps êtes-vous prêt à passer dans les transports ?

Quelle est la distance maximum domicile/entreprise (en km) ?

VOUS

Quel est le diplôme obtenu le plus élevé :

Pouvez-vous vous présenter en quelques lignes (personnalité, valeurs, etc. . .) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Quels sont vos attentes concernant cette formation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nous

Comment nous avez-vous connu ?

L'inscription à la formation

Le dépôt de votre dossier de candidature est effectué par l'envoi du présent dossier complété et signé et accompagné de l'ensemble des pièces mentionnées ci-dessous.

Les pièces à joindre à votre dossier

- 1 photo d'identité récente, envoyée par mail, de bonne qualité et au format numérique jpeg
- 1 CV
- Copie des bulletins de la dernière classe suivie
- Photocopie des diplômes ou titres obtenus
- Relevé des notes du dernier examen
- Copie recto et verso de la carte d'identité et/ou un titre de séjour, en cours de validité,
- Attestation de la journée défense et citoyenneté
- Copie de l'assurance responsabilité civile en cours de validité
- Copie de la RQTH (le cas échéant)

Les pièces sous format numérique sont à envoyer à l'adresse mail : secretariat@precidence.alsace et doivent comporter votre nom et prénom.

La recherche d'entreprise

Après la sélection et l'acceptation de votre candidature par notre centre de formation, vous serez amené à rechercher une entreprise d'accueil pour signer un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation.

Nous vous soutiendrons dans vos démarches en vous accompagnant sur le perfectionnement de votre CV et lettre de motivation lors d'un atelier de technique de recherche d'emploi.

Deux aides vous seront proposées :

- Une aide directe, dans la mesure où nous avons des contacts avec des entreprises et pourrons vous mettre en relation si votre candidature répond au profil recherché,
- Une aide indirecte, dès lors que vous aurez obtenu un entretien, nous vous proposons de prendre contact avec l'entreprise et d'appuyer votre candidature.

Il est important pour nous que votre structure d'accueil soit en cohérence entre ses attentes et votre profil.

L'enregistrement définitif de votre candidature

Notre centre procédera à l'enregistrement de votre candidature lorsque vous aurez passé nos **tests d'entrée en formation, effectué un entretien individuel** et que vous **signerez un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation** avec une organisation.

L'inscription à la formation sera définitive après confirmation de l'inscription par mail du centre de formation Précidence - Formations & Conseils et de votre mail de confirmation mentionnant votre volonté de nous rejoindre.

La procédure liée à la formation de l'entreprise d'accueil

L'entreprise d'accueil effectue les démarches de mise en place du contrat d'apprentissage auprès de son OPCO et en lien avec le centre de formation Précidence - Formations & Conseils.

La carte jeune

La Région Grand Est permet aux jeunes de 15 à 29 ans de bénéficier d'avantages. Le lien est accessible à l'adresse suivante : <https://www.grandest.fr/jeunes-pour-les-15-29-ans/>

La carte d'étudiant des métiers

La carte d'étudiant des métiers permet d'ouvrir droit à de nombreuses réductions (cinéma, transports, musées, etc.) à l'instar des cartes d'étudiant de l'enseignement supérieur. Elle est valable sur l'ensemble du territoire national et vous sera remise à l'entrée en formation par le centre de formation Précidence - Formations & Conseils.

Je m'engage, en cas d'indisponibilité pour participer à cette formation, à prévenir le centre de formation Précellence - Formations & Conseils dans les meilleurs délais.

Je soussigné(e) , certifie exacts l'ensemble des renseignements contenus sur le présent dossier d'inscription, déclare avoir pris connaissance des conditions d'admission et demande à participer à la prochaine session de sélection.

Date :

Signature du candidat :

Le présent dossier d'inscription est à retourner **par courrier**, ou **par e-mail** accompagné de l'ensemble des pièces demandées, à :

Précellence - Formations & Conseils
1 rue René Laennec
Bâtiment B
67300 SCHILTIGHEIM
Email : secretariat@precellence.alsace

Les dossiers d'inscription restent la propriété du centre de formation Précellence - Formations et Conseils et ne peuvent être restitués aux candidats.

Dans le cadre du règlement général sur la protection des données, nous vous informons que les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par Précellence - Formations & Conseils afin de disposer d'informations sur l'étudiant et son historique scolaire, d'assurer le suivi de la formation et la gestion administrative et financière de son dossier.

Les données collectées seront communiquées aux seuls destinataires suivants : l'équipe administrative du centre et la direction.

Les données sont conservées pendant 5 ans à compter de la fin du cycle d'étude de l'étudiant.

Vous pouvez accéder aux données vous concernant, les rectifier, demander leur effacement ou exercer votre droit à la limitation du traitement de vos données.

Consultez le site cnil.fr pour plus d'informations sur vos droits.

Pour exercer ces droits ou pour toute question sur le traitement de vos données dans ce dispositif, vous pouvez contacter la direction du centre de formation par voie électronique, à l'adresse secretariat@precellence.alsace ou par courrier à l'adresse suivante : Précellence - Formations & Conseils, 1 rue René Laennec 67300 SCHILTIGHEIM.

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL.